



Ihr vertrautes Betreuungs- und Pflegeheim in Uetikon am See

Das Haus Wäckerling, eine Einrichtung der di Gallo Gruppe ist ein kompetentes Pflege- und Betreuungszentrum oberhalb von Uetikon am See, an schönster Lage, inmitten von grossen Baumgärten, Rebbergen und Parkanlage, mit Blick auf den Zürichsee. Wir bieten 130 Wohnplätze für Menschen mit dementieller und psychischer Erkrankung, sowie geriatrischer Krankheitsbilder an. Dazu gehören Physiotherapie, Werkstätte, Atelier, Cafeteria und die Ärztliche Betreuung vor Ort.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

Mitarbeitende Empfang, Bewohneradministration 80-100%

Ihr abwechslungsreicher Aufgabenbereich

- Sicherstellung der Empfangsabdeckung und telefonischer Erreichbarkeit des Hauses 08:00 – 12:10 Uhr und 13:00 - 17:00 Uhr
- Organisation von Fahrten für die Bewohnenden
- Organisation von internen Coiffure-, Dentalhygiene- und Podologie Terminen für die Bewohnenden
- Verarbeitung/ Verteilung der täglichen Post
- Bearbeitung des allgemeinen E-Mail-Kontos vom Haus Wäckerling
- Verwaltung Kasse / Taschengelder von Bewohnenden
- Unterstützung der Lernenden im kaufmännischen Bereich
- Eintritte, Mutationen und Austritte der Bewohnenden bearbeiten (Lobos, CareCoach)
- Leistungen der internen Ärzte an die Krankenkasse weiterverrechnen
- Monatsrechnungen der Bewohnenden erstellen (Lobos)
- Mitwirkung an gesamtbetrieblichen Anlässen

Sie verfügen über eine **abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung** mit einigen Jahren Berufserfahrung und überzeugen durch

- Organisationsgeschick
- Gute PC-Anwenderkenntnisse der Office Programme, Lobos und CareCoach
- Unternehmerisches sowie Dienstleistungsorientiertes Denken
- Freundlichen und respektvollen Umgang
- Konstruktive und unterstützende Teamarbeit sowie interdisziplinäres Verständnis
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Humor und Freude Menschen behilflich zu sein

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem grossen und doch familiären Umfeld. Mindestens fünf Wochen Ferien mit guten sozialen Leistungen. Mitarbeitende sind uns wichtig und werden mit Fort- und Weiterbildungen gefördert, jährliche Ausflüge, sowie Mitarbeiterveranstaltungen stärken die Zusammenarbeit. Das Haus Wäckerling ist bequem mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar. Kostenloser Parkplatz sowie vergünstigte Verpflegungsmöglichkeiten ergänzen unser Angebot.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV, Arbeitszeugnisse, Diplome) per E-Mail an personal@hauswaeckerling.ch. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an den Heimleiter, Her Guido Eberhard, 043 843 37 07.

Haus Wäckerling, Personaladministration, Tramstrasse 55, 8707 Uetikon am See
www.hauswaeckerling.ch